



# FAQ's für Vermietungen

## Preise, Reservierung, Buchung

### Wie hoch sind die Preise für die Anmietung?

Die Preise sind abhängig von der Mietdauer (gestaffelt) und der gewählten Räume. Im Mietvertrag auf Seite 3 kann man dies selbst errechnen, die Mietverträge sind auf der Homepage einsehbar. Die Mindestmiete von 4 Stunden ist auch bei kürzerer Nutzungsdauer zu bezahlen. Bitte beachten Sie, dass im Winter noch die Energiepauschale dazu berechnet wird. Die Zeiten sind inklusive Aufbau und Rückbau zu wählen.

### Kann ich einen Termin unverbindlich reservieren?

Das ist möglich, Anfrage mit Wunschkdatum, Uhrzeiten und Art der Veranstaltung an [vermietung\(at\)cvjm-fellbach.de](mailto:vermietung(at)cvjm-fellbach.de) schicken. Die Reservierung gilt für 2 Wochen, danach wird eine verbindliche Zusage mit ausgefülltem Vertrag benötigt. Ansonsten wird der Termin wieder freigegeben.

### Für welche Zwecke darf ich einen Raum anmieten?

Geschäftliche oder private Veranstaltungen, Besprechungen, Sitzungen, Tagungen, Schulungen und Seminare, Feste und Feiern. Möglich ist alles, was den generellen Vereinsanliegen und -zielen nicht entgegensteht. Im Allgemeinen werden keine Räume an politische oder religiöse Gruppierungen überlassen, über Ausnahmen entscheidet der Vorstand.

### Warum erhalte ich keinen vergünstigten Mietvertrag?

Die ermäßigten Preise aus dem internen Mietvertrag sind vorbehalten für: Mitglieder und aktive Mitarbeiter des CVJM Fellbach e.V., Vereine mit Sitz in Fellbach, und öffentliche Organisationen (z.B. Stadt Fellbach, Schulen aus Fellbach). Die Klärung im Einzelfall sowie Ausnahmen liegen im Ermessen des Vermieters.

### Habe ich das Haus für mich alleine?

Es werden die ausgewählten Räume gemietet, aber nicht das ganze Haus. Daher kann es sein, dass parallel auch andere Veranstaltungen stattfinden und weitere Gruppen im Haus sind. Wir bitten um gegenseitige Rücksichtnahme.

### Muss man die Räume um 22 Uhr verlassen oder kann man sie länger nutzen?

Veranstaltungen sind mit Rücksicht auf die Nachbarschaft generell nur bis 22 Uhr gestattet. Die Gäste müssen um 22 Uhr die Räume verlassen, der Gastgeber kann noch aufräumen und besenrein hinterlassen, oder das evtl. nach Absprache am darauffolgenden Vormittag erledigen.

### Wie bezahle ich, gibt es eine Kautionszahlung, die im Voraus zu zahlen ist?

Eine Kautionszahlung gibt es nicht. Bei Vertragsabschluss wird die Anzahlung in Höhe von 50,- € fällig. Die Rechnung über den Restbetrag bekommen Sie von unserer Buchhaltung nach Ihrer Veranstaltung zugeschickt. Barzahlung ist nicht möglich.





## Organisatorische Fragen

### Muss ich als Mieter eine Endreinigung durchführen?

Die Räume müssen besenrein hinterlassen werden, Küchen nass ausgewischt.

### Wird eine Bewirtung angeboten?

Wir haben das Selbstversorgerprinzip, die Räume und Küchen werden nur ohne Bewirtung angeboten. Sie kochen selbst oder lassen sich etwas vom Catering bringen. Getränke in kleiner Menge stehen über den zahlungspflichtigen Getränkeautomaten im Erdgeschoß zur Verfügung.

### Darf ich die Räume dekorieren?

Es darf alles so dekoriert werden, dass keine bleibenden Schäden entstehen. Klebestreifen müssen rückstandslos entfernt werden, Nägel in die Wände einzuschlagen ist nicht erlaubt. Für den Kakuri-Saal gelten gesonderte Regeln: hier darf **keinerlei** Dekoration an Wände oder Decke geklebt oder angenagelt werden! An der vorderen Wand (nach Westen hin, das ist die Wand ohne Fenster und Türen) kann man zur Befestigung von Dingen die Magnete nutzen, die im Raum vorhanden sind.

### Wie komme ich an meinen Schlüssel?

Die Schlüsselübergabe erfolgt nach individueller Absprache, dazu werden nach Vertragsabschluss Ihre Kontaktdaten an einen unserer ehrenamtlichen Mitarbeiter gegeben, die sich dann bei Ihnen melden. In der Regel erhalten Sie Ihren Schlüssel ein bis zwei Wochen vor Ihrer Veranstaltung und können selbstständig zu Beginn der vereinbarten Zeit kommen.

### Wäre es möglich den Schlüssel früher zu erhalten damit wir paar Vorbereitungen erledigen können? Können wir am Vorabend in die Räume?

Die Schlüsselübergabe erfolgt vielleicht auch schon ein paar Tage vorher. Das heißt aber nicht, dass man auch früher als vertraglich vereinbart in die Räume kann, teilweise sind am Vorabend oder auch am Vormittag noch andere Gruppen in den Räumen.

## Ausstattung

### Ist das Haus barrierefrei?

Die Räume im Erdgeschoss und deren Zugang sind behindertengerecht, sowohl für geh- wie seh- und hörbehinderte Gäste. Ein behindertengerechtes WC ist vorhanden. Der Kakuri-Saal verfügt über eine Induktionshörschleife.

### Gibt es WLAN?

Im gesamten Haus kann ein kostenloses Gäste-WLAN genutzt werden.

### Was ist für Kinder vorhanden?

Im EG gibt es einen Wickeltisch (im behindertengerechten WC). Im Kakuri-Saal und im großen Saal gibt es je 2 Kinderhochstühle. Der Spielplatz im Außenbereich ist jederzeit von allen nutzbar, Eltern haben die Aufsichtspflicht für ihre Kinder.

### Für wie viele Personen ist das Außengelände geeignet?

Der Platz vor dem Haus ist etwa 20x35 m groß, der Garten mit Spielplatz etwa 40x35 m. 100 bis 300 Personen können sich gut außen aufhalten.





### **Gibt es Sitzmöglichkeiten für das Außengelände?**

Für das Außengelände stehen Biertische und -Bänke zur Verfügung, die nach Absprache (Verfügbarkeit) kostenlos genutzt werden können. 8 kleine Stehtische haben wir außerdem. Weitere Sitzgelegenheiten gibt es nicht, die Tische und Stühle aus dem Haus dürfen nicht für draußen benutzt werden.

### **Wie ist die Ausstattung der Räume?**

Für alle Räume stehen ausreichend Tische und Stühle zur Verfügung. Wir haben das Selbstversorgerprinzip, das heißt Sie bauen selbst Tische und Stühle auf oder ab, so wie Sie es benötigen.

### **Wie ist die Ausstattung der Küchen?**

Die Küchen werden vollausgestattet inklusive Geschirr, Spülmaschine, Kühlschrank, Herd, etc. gemietet. Die Apricot-Küche ist für etwa 40 Personen, die Küche im OG für bis zu 150 Personen geeignet. Für Mieter der Apricot-Küche: Das Betreiben der Fritteusen ist bei uns im Haus nur von im Umgang mit den Geräten unterwiesenen Personen erlaubt. Es besteht sonst die Gefahr eines Fettbrands. Externe Mieter dürfen die Fritteuse generell nicht nutzen, interne Mieter nur im Einzelfall nach Absprache.

### **Wie ist die technische Ausstattung?**

Es gibt im Kakuri-Saal und im großen Saal je eine Anlage mit Mikrofonen, Beamer, Leinwand, Verstärkermöglichkeiten für Musik. Mikros: ein kabelloses Handmikrofon und ein Headset. Eine Kurzanleitung liegt dabei. Sie bekommen bei Bedarf eine Einweisung bei der Schlüsselübergabe.

### **Parken und anderes**

#### **Darf man auf dem Platz vor dem Haus parken?**

Der Platz vor dem Haus ist primär ein Spielfeld und kein Parkplatz. Wenn Autos im Hof geparkt werden, sollte dies in Absprache mit den Gruppenprogrammen geschehen. Der Vereinsbetrieb hat hierbei immer Vorrang, unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind berechtigt, parkende Autos hinauszubitten. Ausnahme: wenn Sie das Außengelände vertraglich mitgebucht haben.

Ein- und Ausfahrt von Fahrzeugen ist natürlich möglich, um Personen oder Material umzuladen. Dabei unbedingt vorsichtig in Schrittgeschwindigkeit fahren! Es spielen oft Kinder draußen, es gab immer wieder sehr gefährliche Situationen.

#### **Darf man im Haus und auf dem Gelände rauchen?**

Es besteht absolutes Rauchverbot im Haus und auf dem gesamten Gelände, Ausnahme ist der Raucherbereich hinter dem Apricoteingang (dort steht ein Aschenbecher zur Verfügung). Für Nachreinigungen müssen gesonderte Gebühren erhoben werden.

