



Mietvertrag für interne Vermietung 2024

Gültig nur für Mitglieder (Mitgliedschaft seit mind. einem halben Jahr), Mitarbeiter, Fellbacher Vereine und öffentliche Organisationen z.B. Stadt, Schulen

Der CVJM Fellbach e.V überlässt untenstehendem Mieter die auf Seite 3 ausgewählten Räume.

Vermieter: CVJM Fellbach e.V.
Gerhart-Hauptmann-Str. 32
70734 Fellbach
Tel: +49 711 587034
vermietung@cvjm-fellbach.de

Mieter: (evtl. Organisation / Verein:)

Herrn / Frau / Familie (Verantwortlicher): ← **zutreffendes bitte markieren.**

Vorname: **Nachname:**

Straße:

Ort:

Tel.: / Mobil /

E-Mail:

Aufbau / Vorbereitung am von bis Uhr

Veranstaltung am von bis Uhr

Abbau / Rückgabe am von bis Uhr

Unbedingt Auf- und Abbauzeiten vermerken, damit entsprechend Zeit ins System eingeplant werden kann!

Diese Zeiten sind dann fest und nicht mehr verhandelbar.

Art der Veranstaltung: **Geplante Personenzahl ca.:**

Buchungs-Nr (wird von CVJM Fellbach e.V. eingetragen):

Vertrag / Bestätigung

Der Vertrag wird mit Unterzeichnung beider Parteien wirksam. Die Buchung einer Vermietung wird erst mit der Buchungsbestätigung durch den CVJM Fellbach e.V. und der anschließenden Anzahlung in Höhe von 50,- € wirksam. Die Anzahlung ist spätestens 10 Tage nach Eingang der Buchungsbestätigung auf folgendes Konto des CVJM Fellbach e.V zu leisten

Kontoinhaber: CVJM Fellbach e.V.
Bankinstitut: Kreissparkasse Waiblingen **IBAN:** DE55 6025 0010 0015 1688 03
BIC: SOLADES1WBN
Verwendungszweck: Name, Buchungsnummer (siehe Seite 1 unten)



Miete und Gebühren

Die Miete wird gestaffelt berechnet. Ab 8 Stunden gilt der Tageshöchstsatz. Die Zeiten sind inclusive Aufbau und Rückbau zu wählen. Die Auf- und Abbauzeiten sind kostenlos, wenn sie sich in einem zeitlich angemessenen Rahmen zur Veranstaltung bewegen. Der CVJM Fellbach e.V. behält sich vor, ansonsten eine Erhöhung des Mietpreises vorzunehmen.

Nicht abgesprochene Überziehung der vereinbarten Zeit wird in Rechnung gestellt, zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr zwecks Mehraufwandes für die Verwaltung.

Die Mindestmiete (4 Stunden) ist auch bei kürzerer Nutzungsdauer zu bezahlen. Während der Heizperiode zwischen 1. Oktober und 30. April wird zusätzlich eine Energiekostenpauschale über 10% der Gesamtsumme erhoben.

Rechnung

Die Miete wird nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
Die Abrechnung erfolgt mit dem CVJM Fellbach e.V.

Stornierung

Die Stornogebühren betragen nach Vertragsabschluss grundsätzlich 30,- € Pauschale für den Verwaltungsaufwand. Die weiteren Gebühren sind gestaffelt:

- ab 4 Wochen vor Buchung sind 20% des Mietpreises zusätzlich zur Pauschale fällig.
- ab 2 Wochen vor Buchung sind 50% des Mietpreises zusätzlich zur Pauschale fällig.

Hausordnung, abweichende Vereinbarungen

Die Hausordnung des CVJM Fellbach e.V. wird anerkannt und beachtet.
Abweichend dazu gilt:

- ➔ Der Mieter ist für die Einhaltung der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Regelungen für alle Teilnehmer verantwortlich. (Jugendschutz, gesetzliche Nachtruhe, Hygieneregeln etc.)
- ➔ Veranstaltungen sind mit Rücksicht auf die Nachbarschaft nur bis 22 Uhr gestattet. Über Ausnahmen entscheidet der CVJM Fellbach e.V.
- ➔ Einzelvereinbarungen: _____

Der CVJM Fellbach e.V. behält sich vor, jederzeit ein Mietverhältnis zu kündigen und von seinem Hausrecht Gebrauch zu machen, wenn der Mieter sich nicht an die Hausordnung oder die Nutzungsbedingungen hält.

Rauchverbot

Es besteht absolutes Rauchverbot im Haus und auf dem gesamten Gelände, Das Rauchverbot umfasst sowohl konventionelle Tabakerzeugnisse als auch E-Zigaretten, Verdampfer, Shishas und dergleichen. Ausnahme ist der Raucherbereich hinter dem Apricoteingang (dort steht ein Aschenbecher zur Verfügung). Für notwendige Nachreinigungen werden gesonderte Gebühren erhoben.

Objektbetreuung

Eine Ansprechpartnerin/ein Ansprechpartner meldet sich bei Ihnen für die Einweisung und die Schlüsselübergabe.

Schäden sind unverzüglich an Ihre Ansprechperson zu melden und werden gegebenenfalls berechnet. Die Räume sind am Ende der Veranstaltung besenrein zu hinterlassen, Küchen müssen nass gewischt werden.

Nachhaltigkeit (Energie, Müll)

Wir fühlen uns dem Umwelt- und Naturschutz verpflichtet. Darum bitten wir, insbesondere bei Bewirtungen, unsere Küchen zu mieten für die Geschirrnutzung, oder eigene Mehrwegartikel zu verwenden.

Abfall ist getrennt zu sammeln oder ganz zu vermeiden und mit Energie und Wasser sparsam umzugehen. Für große Müllmengen müssen wir gesonderte Entsorgungsgebühren erheben.

Vertrag Version 2024 i

* Die angegebenen Belegungszahlen sind Empfehlungen je nach Bestuhlung / Bestuhlung mit Tischen

Räume inklusive Stühle und Tische (bitte ankreuzen)	Miete bis 4 Stunden	Jede weitere angefangene Std.	Höchstsatz pro Tag	Summe (wird durch CVJM Büro ausgefüllt)
<input type="radio"/> Großer Saal, OG 60 - 100 Personen *	<input type="radio"/> 70,00 €	<input type="radio"/> 15,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 130,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Küche, OG inkl. Geschirrnutzung	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 50,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Apricot Gastraum, EG 20 - 35 Personen *	<input type="radio"/> 30,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 55,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Apricot Küche, EG inkl. Geschirrnutzung	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 50,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Saal „Kakuri“, EG 40 - 60 Personen *	<input type="radio"/> 50,00 €	<input type="radio"/> 10,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 90,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Saal „Kakuri“ vergrößert mit Raum „Freiraum“ 50 - 80 Personen *	<input type="radio"/> 85,00 €	<input type="radio"/> 20,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 160,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Sonstige Räume (bitte ausfüllen) _____	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 50,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Außengelände (bei Anmietung mit mind. einem Gruppenraum) bis 300 Personen *	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 50,00 €	_____ €
<input type="radio"/> verlorener / nicht abgegebener Schlüssel	<input type="radio"/> 50,00 €			_____ €
<input type="radio"/> Energiepauschale 1. Oktober – 30. April	<input type="radio"/> 10% der Mietsumme (wird durch CVJM Büro ausgefüllt)			_____ €
<input type="radio"/> Ich besitze einen Schlüssel		<input type="radio"/> Ich benötige eine Einweisung		

Alle Preise sind inklusive MwSt.

Gesamtsumme Vermietung (wird durch CVJM Büro ausgefüllt) _____ €

Abzüglich Anzahlung _____ - 50,00 €

Restsumme Vermietung (wird durch CVJM Büro ausgefüllt) _____ €

Festgestellte Mängel werden gesondert abgerechnet.

Abrechnung zur obigen Vermietung erfolgte am: (wird durch Buchhaltung ausgefüllt) _____

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Kontaktdaten an Personen weitergeleitet werden, die für die Abwicklung der Vermietung zuständig sind.
- Ich habe die Hausordnung und die Nutzungsbedingungen gelesen und werde mich daran halten.

Datum, CVJM Fellbach e.V.

Datum, Unterschrift Mieter

Vertrag Version 2024_i

