



Mietvertrag für interne Vermietung

Gültig nur für Mitglieder (bestehende Mitgliedschaft seit mindestens einem halben Jahr), Mitarbeiter, Fellbacher Vereine und öffentliche Organisationen z.B. Stadt, Schulen

Der CVJM Fellbach e.V überlässt untenstehendem Mieter die auf Seite 3 ausgewählten Räume.

Vermieter: CVJM Fellbach e.V.
Gerhart-Hauptmann-Str. 32
70734 Fellbach
Tel: +49 711 587034
mailto: vermietung@cvjm-fellbach.de

Mieter: (evtl. Organisation / Verein:)

Herrn / Frau / Familie (Verantwortlicher): ← zutreffendes bitte markieren.

Vorname: **Nachname:**

Straße:

Ort:

Tel.: / Mobil /

E-Mail:

Aufbau / Vorbereitung am von bis Uhr

Veranstaltung am von bis Uhr

Abbau / Rückgabe am von bis Uhr

Unbedingt Auf- und Abbauzeiten vermerken, damit entsprechend Zeit ins System eingeplant werden kann!

Diese Zeiten sind dann fest und nicht mehr verhandelbar.

Art der Veranstaltung:

Geplante Personenzahl ca.:

Buchungs-Nr (wird von CVJM Fellbach e.V. eingetragen): _____



Vertrag / Bestätigung / Stornierung / Rechnung

Der Vertrag wird mit Unterzeichnung beider Parteien wirksam. Die Buchung einer Vermietung wird erst mit der Buchungsbestätigung durch den CVJM Fellbach e.V. **und** der anschließenden Anzahlung in Höhe von 50,- € wirksam.

Die Anzahlung ist spätestens 10 Tage nach Eingang der Buchungsbestätigung auf folgendes Konto des CVJM Fellbach e.V. zu leisten

Kontoinhaber: CVJM Fellbach e.V.
Bankinstitut: Kreissparkasse Waiblingen IBAN: DE55 6025 0010 0015 1688 03
BIC: SOLADES1WBN
Verwendungszweck: Name, Buchungsnummer (siehe Seite 1 unten)

Die Stornogebühren betragen nach Vertragsabschluss 30,- €. Erfolgt eine Stornierung ab 14 Tage vor dem gebuchten Termin sind 50% des Mietpreises zu zahlen, mindestens jedoch die Anzahlung.

Die Miete wird nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Die Abrechnung erfolgt mit dem CVJM Fellbach e.V.

Miete und Gebühren

Die Miete wird gestaffelt (siehe Seite 3) berechnet. Die Mindestmiete von 4 Stunden ist auch bei kürzerer Nutzungsdauer zu bezahlen.

Die Auf- und Abbauzeiten sind kostenlos, wenn sie sich in einem zeitlich angemessenen Rahmen zur Veranstaltung bewegen. Der CVJM Fellbach e.V. behält sich vor, ansonsten eine Erhöhung des Mietpreises vorzunehmen.

Hausordnung, abweichende Vereinbarungen

Die Hausordnung des CVJM Fellbach e.V. wird anerkannt und beachtet.

Abweichend dazu gilt:

- ➔ Der Mieter ist für die Einhaltung der zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Hygieneregeln für alle Teilnehmer verantwortlich.
- ➔ Veranstaltungen sind mit Rücksicht auf die Nachbarschaft nur bis 22 Uhr gestattet.
- ➔ Zusätzlich evtl.
Einzelvereinbarungen: _____

Der CVJM Fellbach e.V. behält sich vor, jederzeit ein Mietverhältnis zu kündigen und von seinem Hausrecht Gebrauch zu machen, wenn der Mieter sich nicht an die Hausordnung oder die Nutzungsbedingungen hält.

Rauchverbot

Es besteht absolutes Rauchverbot im Haus und auf dem gesamten Gelände, Ausnahme ist der Raucherbereich hinter dem Apricoteingang (dort steht ein Aschenbecher zur Verfügung). Für notwendige Nachreinigungen werden gesonderte Gebühren erhoben.

Objektbetreuung

Eine Ansprechpartnerin/ein Ansprechpartner meldet sich bei Ihnen für die Einweisung und die Schlüsselübergabe.

Schäden sind unverzüglich an Ihre Ansprechperson zu melden und werden gegebenenfalls berechnet. Die Räume sind am Ende der Veranstaltung besenrein zu hinterlassen, Küchen müssen nass gewischt werden.

Nachhaltigkeit (Energie, Müll)

Wir fühlen uns dem Umwelt- und Naturschutz verpflichtet. Darum bitten wir, insbesondere bei Bewirtungen, unsere Küchen zu mieten für die Geschirrnutzung, oder eigene Mehrwegartikel zu verwenden.

Abfall ist getrennt zu sammeln oder ganz zu vermeiden und mit Energie und Wasser sparsam umzugehen. Für große Müllmengen müssen wir gesonderte Entsorgungsgebühren erheben.

Während der Heizperiode zwischen Oktober und April wird eine Energiekostenpauschale über 10% der Gesamtsumme erhoben.

Vertrag Version 2024_03_14

* Die angegebenen Belegungszahlen sind Empfehlungen je nach Bestuhlung / Bestuhlung mit Tischen

Räume inklusive Stühle und Tische	Miete bis 4 Stunden	Jede weitere angefangene Std.	Höchstsatz pro Tag	Summe
<input type="radio"/> Großer Saal, OG 60 - 100 Personen *	<input type="radio"/> 70,00 €	<input type="radio"/> 15,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 130,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Küche, OG inkl. Geschirrnutzung	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 5,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 45,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Apricot Gastraum, EG 20 - 35 Personen *	<input type="radio"/> 30,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 55,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Apricot Küche, EG inkl. Geschirrnutzung	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 5,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 45,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Saal „Kakuri“, EG 40 - 60 Personen *	<input type="radio"/> 50,00 €	<input type="radio"/> 10,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 90,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Saal „Kakuri“ vergrößert mit Raum „Freiraum“ 50 - 80 Personen *	<input type="radio"/> 85,00 €	<input type="radio"/> 20,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 160,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Sonstige Räume	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 5,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 45,00 €	_____ €
<input type="radio"/> Außengelände 100 - 300 Personen *	<input type="radio"/> 25,00 €	<input type="radio"/> 6,00 € x ____ h = _____ €	<input type="radio"/> 50,00 €	_____ €
<input type="radio"/> verlorener / nicht abgegebener Schlüssel	<input type="radio"/> 50,00 €			_____ €
<input type="radio"/> Energiepauschale Oktober - April	<input type="radio"/> 10% der Mietsumme (wird durch CVJM Büro ausgefüllt)			_____ €
<input type="radio"/> Ich besitze einen Schlüssel		<input type="radio"/> Ich benötige eine Einweisung		

Alle Preise sind inklusive MwSt.

Gesamtsumme Vermietung (wird durch CVJM Büro ausgefüllt) _____ €

Abzüglich Anzahlung _____ - 50,00 €

Restsumme Vermietung (wird durch CVJM Büro ausgefüllt) _____ €

Festgestellte Mängel werden gesondert abgerechnet.

Abrechnung zur obigen Vermietung erfolgte am: (wird durch Buchhaltung ausgefüllt) _____

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Kontaktdaten an Personen weitergeleitet werden, die für die Abwicklung der Vermietung zuständig sind.
- Ich habe die Hausordnung und die Nutzungsbedingungen gelesen und werde mich daran halten.

Datum, CVJM Fellbach e.V.

Datum, Unterschrift Mieter

Vertrag Version 2024_03_14