



Der CVJM Fellbach e.V. ist mit über 500 Mitgliedern und 100 ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Träger der christlichen Jugendarbeit in Fellbach. Zur Unterstützung unseres Hauptamtlichen-Teams suchen wir baldmöglichst

eine Bürokraft (m/w/d)

in Teilzeit (50 %), zunächst befristet auf 2 Jahre.

Wir wünschen uns eine engagierte, freundliche Person, die:

- sich mit den Zielen und den vielfältigen Aufgaben des CVJM identifiziert und im christlichen Glauben verwurzelt ist
- kontaktfreudig, teamfähig und offen ist im Umgang mit den ehrenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den Teilnehmerinnen und Teilnehmern aller Altersgruppen in unserem Verein
- als Organisationstalent die gute Seele im laufenden Betrieb unseres großen Vereins ist, ihre Arbeit anhand der Erwartungen aller Beteiligten für sich selbst strukturieren kann und sich auch in einem dynamischen Umfeld nicht aus der Ruhe bringen lässt

Ihre Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Verwaltungstätigkeiten zur Organisation des laufenden Vereinsbetriebs, unserer Gruppen, Freizeiten und Angebote
- Kommunikation mit verschiedenen Ansprechpartnern innerhalb und außerhalb des Vereins
- Datenadministration in verschiedenen IT-Systemen
- Gestaltung verschiedener Publikationen in Eigenverantwortung und als Teil eines Teams
- Unterstützung der ehren- und hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Belegungsplanung sowie interne und externe Vermietung der Räumlichkeiten unseres Vereinsheims

Wir erwarten die folgenden Qualifikationen:

- Erfahrung in Sekretariats-, Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- geschickter Umgang mit EDV, insbesondere in MS Office, Datenverwaltung und Gestaltung von Publikationen in Print und Web
- Belastbarkeit und Flexibilität, Bereitschaft zur kreativen Lösungsfindung, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit





Wir bieten:

- einen attraktiven, modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem netten Team
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zeitweisem mobilen Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- die Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung nach einem Zeitraum von 2 Jahren

Anfragen und Bewerbungen richten Sie bitte bis 30.09.2020 an

CVJM Fellbach e.V.

Hannes Laipple, Erster Vorsitzender

Gerhart-Hauptmann-Str. 32

70734 Fellbach

hannes.laipple@cvjm-fellbach.de

